

Краткая характеристика основной образовательной программы
среднего профессионального образования
210801 Почтовая связь

1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с Федеральным государственным стандартом по базовому уровню среднего профессионального образования по специальности 210801 Почтовая связь.
2. Формы и срок обучения
Очная - на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев
 - на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
Заочная - на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев
 - на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев
3. Перечень профилей образовательной программы – не предусмотрены.
4. Результаты обучения (компетенции)

1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
4. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
5. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
6. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
7. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.
8. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.
9. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
10. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.
11. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест.

5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы,

регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);
первичные трудовые коллективы.

- .
7. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.
 1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.
 2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.
 3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

8. Дополнительная информация по образовательной программе

Программа реализуется в структурном подразделении Индустриальный техникум. Практика происходит в отделениях почтовой связи г. Пскова и области. Выпускники для трудоустройства.